

## 個人情報(通知・開示・訂正・削除・拒否)受付／請求書

株式会社ハブ  
代表取締役社長 松下 岳 殿

株式会社ハブの適正管理規程 2-10 の定めに従い、本人の個人情報適正管理のために、下記をご請求いたします。

記

1. 請求者

請求日 : \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
 住所 : \_\_\_\_\_  
 電話 : \_\_\_\_\_  
 氏名 : \_\_\_\_\_  
 会社名 : \_\_\_\_\_  
 請求者区分 : 本人 法定代理人 任意代理人

必要書類

本人確認書類:①のコピーいずれか

① 免許証、健康保険証、学生証、その他( \_\_\_\_\_ )

代理権を証明する書類 ※請求者が法定代理人または任意代理人の場合

② 戸籍謄本(法定代理人) 委任状(任意代理人)

法定代理人または任意代理人の場合は以下の開示対象者欄に必ずご記入ください。

2. 開示対象者

住所 : \_\_\_\_\_  
 電話 : \_\_\_\_\_  
 氏名 : \_\_\_\_\_  
 会社名 : \_\_\_\_\_

3. 請求項目 (チェックを付けてください)

個人情報の利用目的の通知       個人情報の開示  
 個人情報の内容の訂正       個人情報の追加又は削除  
 個人情報の利用の停止       個人情報の消去

4. 請求の具体的内容

- (1) 対象となる個人情報の範囲(例:請求葉書の項目の内容について)
- (2) 個人情報の具体的項目(例:住所・電話番号……)
- (3) 請求の具体的理由(例:転居のため番地変更)
- (4) 請求結果の確認方法(例:口頭連絡、見に来てもらう)
- (5) 希望する期限

以上

管理番号	4.4.4.ayyyymmdd-01	
保護管理者	取扱責任者	取扱担当者